



ZON - Zorgondernemend Netwerk

Parkweg 53

7602JE Almelo

M 06-248 22 962

E [info@zorgondernemendnetwerk.nl](mailto:info@zorgondernemendnetwerk.nl)

I [www.zorgondernemendnetwerk.nl](http://www.zorgondernemendnetwerk.nl)

KvK 66678854

## **Algemene voorwaarden Samenvatting**

Om deze algemene voorwaarden zo gemakkelijk mogelijk te maken zijn hieronder de belangrijkste punten samengevat.

Om ze ook juridisch zo goed mogelijk te maken vind je op de volgende pagina's de volledige juridische tekst van de voorwaarden.

1. Als we met elkaar afspraken hebben gemaakt en we akkoord zijn, hebben we een overeenkomst met elkaar afgesloten. Wij houden ons dan aan alle verplichtingen die hieruit voortvloeien.
2. ZON gaat een inspanningsverplichting aan en geen resultaatverplichting, omdat het resultaat van teveel factoren afhankelijk is. Natuurlijk doet ZON zijn best om het gewenste resultaat te bereiken.
3. Met het aangaan van een overeenkomst beloof jij, als opdrachtgever, je in te spannen alle informatie te verstrekken die nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
4. ZON is niet aansprakelijk voor zaken die plaatsvinden als gevolg van zijn advisering en behandeling. Mensen zijn en blijven zelf verantwoordelijk voor hun gedrag en daden.
5. Bij overmacht gaan we samen kijken hoe we het oplossen, maar dit zijn de uitgangspunten.
6. ZON kan afzeggen voor een werkdag/afspraak als dat echt niet anders kan. Dit wordt uiterlijk 24 uur van tevoren doorgegeven, tenzij er sprake is van overmacht.

7. De eigendomsrechten van alle documenten en andere materialen die je ontvangt blijven bij ZON of bij degene van wie de rechten zijn.
8. De betalingstermijn is 14 dagen met een boete bij overschrijding hiervan. Tenzij in onderling overleg een andere termijn is afgesproken. ZON stuurt één herinnering, bij de tweede wordt het bedrag met 40 euro verhoogd. In uiterste gevallen geeft ZON een incassobureau de opdracht, maar ZON gaat er van uit dat het zover niet komt.
9. Als je als opdrachtgever je (betalings)verplichtingen niet nakomt, kan ZON de overeenkomst opzeggen.
10. Ook als één van ons in surseance komt of failliet wordt verklaard, kan de andere partij de overeenkomst opzeggen.
11. ZON hanteert een geheimhoudingsplicht, wat betekent dat ZON niets wat tijdens de werkzaamheden die worden verricht, wordt gezegd aan anderen vertelt, tenzij de wet ZON dat uitdrukkelijk verplicht.
12. Als we een conflict hebben, proberen we dat eerst in overleg op te lossen eventueel met hulp van een mediator. Pas in het uiterste geval gaan we naar de rechter.
13. De maten van ZON voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een klachtenregeling zoals beschreven in de Wkkgz..

## **Algemeen**

### **Definities**

#### **In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:**

1. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan één of meerdere maten van ZON opdracht heeft gegeven om diensten te verlenen.
2. Opdrachtnemer: één of meer maten van ZON.
3. Cliënt: de natuurlijke persoon die in onderling overleg aangewezen wordt voor de diensten van Opdrachtnemer te weten behandeling of advisering.
4. Diensten: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die hieruit voortvloeien en verband mee houden. Dit in de ruimste zin van het woord.
5. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en ZON voor het verlenen van diensten.

### **Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes en Overeenkomsten waarbij ZON diensten aanbiedt of levert vanaf 1 augustus 2016.
2. Deze voorwaarden gelden ook voor elke Overeenkomst waarbij ZON derden inhuurt.
3. Afwijking van deze voorwaarden zijn alleen geldig als dit schriftelijk tussen Opdrachtgever en ZON overeen is gekomen.
4. Eventuele inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing behalve wanneer ZON hier uitdrukkelijk schriftelijk mee in heeft gestemd.

5. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of worden verklaard, zijn de overige voorwaarden gewoon van toepassing. Opdrachtgever en ZON zullen voor de betreffende bepalingen in overleg nieuwe afspraken maken.
6. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele verlenging, aanvullende of vervolgoopdrachten van Opdrachtgever aan ZON.

### **Totstandkoming overeenkomst**

1. Voor WMO en Jeugdhulp geldt dat een kennismakingsgesprek vrijblijvend en kostenloos is en bij akkoord een beschikking wordt aangevraagd bij de gemeente.
2. Alle offertes van ZON zijn vrijblijvend en gelden 30 dagen (tenzij anders aangegeven). ZON is alleen gebonden aan een offerte als Opdrachtgever de offerte binnen de gestelde termijn en zonder voorbehoud of wijziging aanvaardt. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
3. Een Overeenkomst komt tot stand als de Opdrachtgever de offerte aanvaardt zonder voorbehoud en zonder wijzigingen.
4. Aanvaarding gebeurt door ondertekening van de offerte of door het accepteren van de offerte via een bevestiging per e-mail.
5. Er komt ook een overeenkomst tot stand als ZON de afspraken met de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail bevestigt en Opdrachtgever niet binnen 10 werkdagen (of voor aanvang van de werkzaamheden) de juistheid van deze afspraken betwist.
6. De inhoud van de offerte geldt na aanvaarding hiervan door Opdrachtgever als overeenkomst.

### **Uitvoering overeenkomst / Inspanningsverplichting**

1. Iedere Overeenkomst leidt voor ZON tot een inspanningsverplichting waarbij deze gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met zorgvuldigheid en met het nodige vakmanschap.
2. Met het aangaan van een overeenkomst verplicht Opdrachtgever zich tot het zorgvuldig alle informatie beschikbaar stellen die voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.
3. In alle gevallen waarin ZON dit nodig acht, kan hij bepaalde werkzaamheden laten uitvoeren door derden. Dit natuurlijk in overleg met Opdrachtgever.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door ZON een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Wanneer ZON de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. ZON aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
6. ZON is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door uitvoering van de Overeenkomst.

7. ZON is niet verplicht voor vervanging te zorgen tijdens vakanties. Mocht het voorkomen dat ZON voor langere tijd (meer dan twee maanden) niet aan zijn verplichtingen kan voldoen dan zoeken we gezamenlijk naar een oplossing

### **Intellectueel eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten van materialen die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst worden ingezet, blijven bij ZON.
2. Opdrachtgever mag de materialen niet voor andere doeleinden gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij hiervoor schriftelijk (of per e-mail) toestemming is gegeven.
3. ZON mag, de tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken. Hierbij mag ZON geen vertrouwelijke informatie bij derden terecht laten komen. Bovendien moet ZON ervoor zorgen dat de informatie niet te herleiden is naar een individuele Cliënt.
4. Bij gebruik van beeldmateriaal zal ZON altijd vooraf en schriftelijk toestemming vragen aan Opdrachtgever.

### **Tarieven en betaling**

1. In de Overeenkomst worden de van toepassing zijnde tarieven genoemd.
2. Deze tarieven zijn exclusief overheidsheffingen (zoals BTW), reiskosten en andere kosten die voor Opdrachtgever gemaakt dienen te worden.
3. Voor begeleiding en hulpverlening geldt dat deze BTWvrij geleverd worden.
4. ZON heeft het recht om deze tarieven bij langdurige trajecten (langer dan 6 maanden) tussentijds in overleg met Opdrachtgever aan te passen aan de gewijzigde prijsindex of wegens overheidsmaatregelen.
5. De betalingstermijn is 14 dagen na de factuurdatum tenzij schriftelijk anders overeen is gekomen.
6. De betaling dient te geschieden zoals in de Overeenkomst is afgesproken en zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting om welke reden dan ook.
7. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd die gelijk is aan de wettelijke rente.
8. Indien er bij het indienen van een klacht zoals bedoeld in de Wkkgz sprake is van een achterstand in betaling, houdt ZON zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen.
9. De betaling van Opdrachtgever dient steeds als eerste ter betaling van verschuldigde rente en kosten. Daarna als betaling van de facturen die het langst open staan, ook al vermeldt Opdrachtgever anders.
10. Wanneer ZON invorderingsmaatregelen treft tegen een Opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten hiervan voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten zijn voor de inschakeling van onder andere maar niet uitsluitend deurwaarders, incassobureaus en advocaten en worden gesteld op minimaal 15% van de opeisbare som.

## **Aansprakelijkheid**

1. ZON is alleen aansprakelijk tegenover Opdrachtgever of Cliënten indien er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming. Dit is het geval als ZON niet de benodigde zorgvuldigheid en deskundigheid betracht bij het uitvoeren van de Overeenkomst.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever c.q. Cliënt geleden schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door individuele maten afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor Opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door betreffende maat/maten toegezonden.
3. Als er om een of andere reden geen uitkering van de verzekering plaatsvindt, dan is de aansprakelijkheid van ZON beperkt tot het bedrag van de opdracht waarvoor de aansprakelijkheid geldt met een maximum van € 5.000.
4. ZON is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden die zijn ingeschakeld. Ook niet als deze is veroorzaakt door ernstige tekortkomingen van deze derden. In geval van schade is Opdrachtgever verplicht om eventueel ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en de schade op hen te verhalen.
5. De Opdrachtgever is verplicht juiste en/of volledige gegevens te verstrekken, is dit niet het geval dan is ZON niet aansprakelijk voor eventueel ontstane schade.
6. De Opdrachtgever vrijwaart ZON tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en ZON samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van ZON.
7. Indien een ontstane schade niet binnen een jaar na het ontdekken hiervan door Opdrachtgever wordt gemeld, kan hierop geen aanspraak meer worden gemaakt voor schadevergoeding.

## **Beëindiging overeenkomst**

1. Indien de Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, kan ZON de Overeenkomst direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen, waarbij de betalingsverplichting van Opdrachtgever over verleende diensten nadrukkelijk blijft bestaan.
2. ZON kan de overeenkomst ook direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen als Opdrachtgever niet aan zijn andere verplichtingen die voortkomen uit de Overeenkomst voldoet en ZON de Opdrachtgever hieraan heeft herinnerd, schriftelijk of per e-mail.
3. Zowel Opdrachtgever als ZON kunnen de Overeenkomst direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen indien één van beide partijen in surseance van betaling terecht komt, in staat van faillissement is verklaard of

anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliezen.

4. Indien een Opdrachtgever de opdracht wenst te beëindigen dient hij dit schriftelijk en met in acht neming van een maand opzegtermijn te melden.

### **Geheimhouding**

1. Als de wet niet anders voorschrijft, is ZON gebonden aan strikte geheimhouding van vertrouwelijke gegevens die hij van Opdrachtgever krijgt. Vertrouwelijke gegevens zijn die gegevens waarvan Opdrachtgever aangeeft dat ze vertrouwelijk zijn of waarvan algemeen bekend is dat ze vertrouwelijk zijn. Eventuele derden hebben hierin hun eigen verantwoordelijkheid.
2. De werkzaamheden zijn vertrouwelijk van aard. ZON zal daarom nooit de inhoud delen met derden tenzij schriftelijk toestemming is verleend door Opdrachtgever.

### **Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en ZON is Nederlands recht van toepassing. Ook als de Cliënt in een ander land woonachtig is.
2. Indien Opdrachtgever of Cliënt en ZON een conflict hebben voortvloeiend uit de overeenkomst verplichten zij zich om dit geschil eerst in onderling overleg op te lossen eventueel met gebruik van bemiddeling.
3. De maten van ZON hebben hun klachtenregeling ingericht zoals de Wkkgz voorschrijft.
4. Indien het niet lukt om het conflict onderling op te lossen is de bevoegde rechterlijke instantie waar ZON gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

ZON Zorgondernemend Netwerk, Almelo.

Geldig vanaf 1 augustus 2016

Herzien maart 2020